

Администрация Боровского сельсовета Крутихинского района  
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2020

№ 3

с. Боровое

«О внесении изменений в Административные регламенты принятые Администрацией Боровского сельсовета по предоставлению муниципальных услуг»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах Организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об Организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Боровской сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановления № 4 от 19.02.2018 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов», № 24 от 25.09.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям, помещениям и объектам незавершенного строительства», № 32 от 04.12.2015 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений», № 27 от 03.11.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ», № 16 от 02.04.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», № 23 от 25.09.2018 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных документов, подтверждающих право на владение землей», № 3 от 19.02.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности», № 27 от 03.11.2016 « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Выдача разрешения на производство земляных работ» изложив п.п. 3.2.3.3 п. 3.2. раздела III Административных регламентов в следующей редакции: «При обращении заявителя через МФЦ, специалист МФЦ принимает документы от заявителя

и передает в орган местного самоуправления в срок не позднее 3 рабочих дней, с даты получения документов от заявителя».

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации сельсовета и на сайте сети Интернет администрации Боровского сельсовета .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н. Н. Куксов